

# CAPACITACIÓN DE CONTRALORIA SOCIAL 2025

---

U006 PROGRAMA SUBSIDIOS PARA  
ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS  
ESTATALES

# MARCO NORMATIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL U006

## CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

Artículo 6,8,9 derecho a la información de petición, de asociación y de participación de los diversos sectores de la sociedad.

Artículo 26 sistema de Planeación democrática del desarrollo nacional. Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social.

## CRITERIOS GENERALES PARA LA DISTRIBUCIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO U006

La DGUTYP promoverá que los ejecutores del gasto implementen mecanismos de Contraloría Social, bajo las directrices dictadas por la Secretaría de la Función Pública. Convenio específico para la asignación de recursos financieros para la operación y seguimiento del servicio educativo de las Universidades Tecnológicas y Politécnica.



## LEY GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL

Artículo 69. Mecanismo de los beneficiarios, de manera organizada.

Verificar el cumplimiento de las metas y la correcta aplicación de los recursos públicos asignados a los programas de Desarrollo Social.

Artículo 71. Solicitar la información a las autoridades federales, estatales y municipales responsables de los programas de desarrollo social que considere necesaria para el desempeño de sus funciones.

## LEY GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR

Contribuir al desarrollo social, cultural, científico, tecnológico humanístico, productivo.

Establecer la coordinación, promoción, vinculación, participación social, evaluación y mejora continua de la educación superior.

## LEY GENERAL DE EDUCACIÓN

El gobierno de cada entidad federativa coadyuvará con el Gobierno Federal para verificar la correcta aplicación de los recursos transferidos.

Las autoridades educativas promoverán, de conformidad con los lineamientos que establezca la autoridad educativa federal, la participación de la sociedad en actividades que tengan por objeto garantizar el derecho a la educación.

# ¿QUÉ ES LA CONTRALORÍA SOCIAL?

Es el mecanismo de los beneficiarios de manera organizada, para **verificar el cumplimiento de las metas y la correcta aplicación de los recursos públicos** asignados a los programas de desarrollo social.

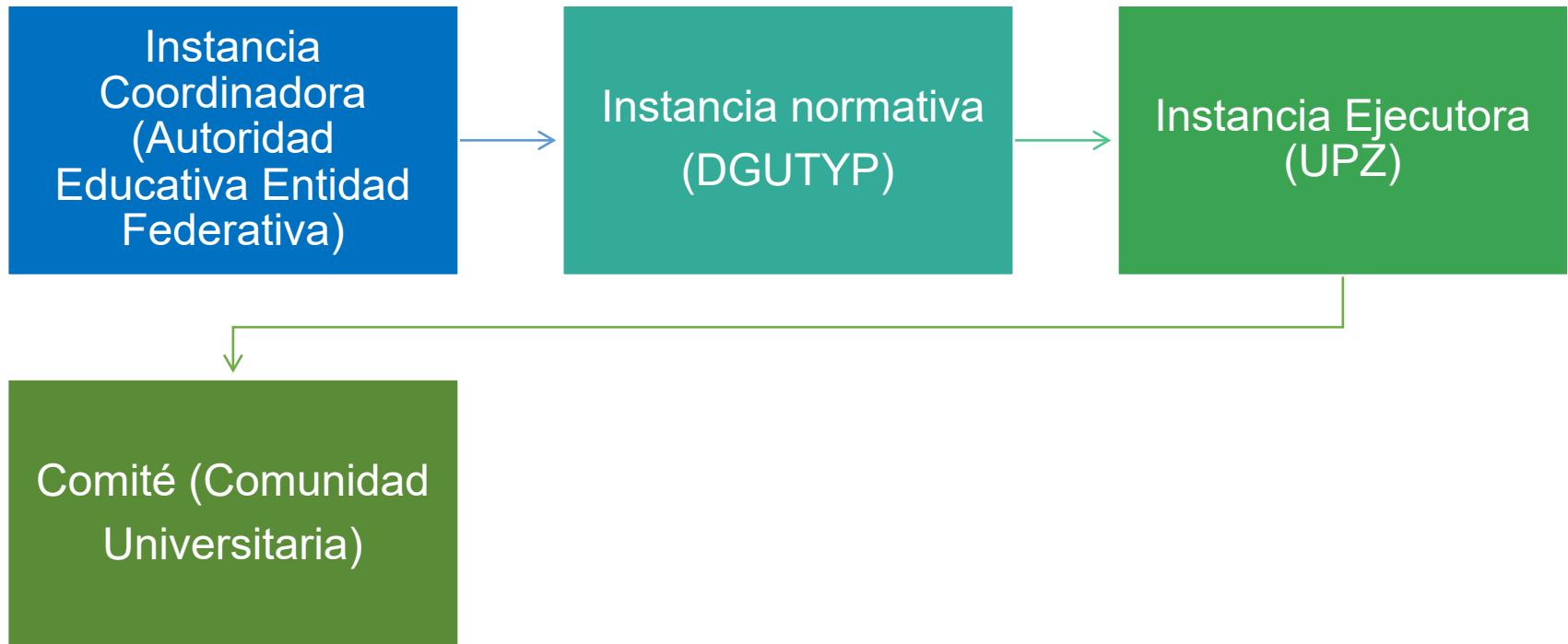
Solicitar la información a las autoridades federales, estatales y municipales responsables de los programas de desarrollo social que considere necesaria para el desempeño de sus funciones.

Vigilar el ejercicio de los recursos públicos y la aplicación de los programas de desarrollo social conforme a la Ley y a las reglas de operación.

Emitir informes sobre el desempeño de los programas y ejecución de los recursos públicos.

Atender e investigar las quejas y denuncias presentadas sobre la aplicación y ejecución de los programas, y

Presentar ante la autoridad competente las quejas y denuncias que puedan dar lugar al fincamiento de responsabilidades administrativas, civiles o penales relacionadas con los programas sociales.



# PROGRAMA DE TRABAJO



PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO DE CONTRALORÍA SOCIAL DE LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE ZACATECAS

EJERCICIO FISCAL: 2025

U006 SUBSIDIOS PARA ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS ESTATALES



# Contralores Sociales

Guardianes del gasto público

## Documentos Normativos

## Guía operativa Esquema PATCS



## PITCS

Materiales de difusión

Convocatoria

Conformación del Comité

Materiales de capacitación

Capacitación del Comité

Vigilancia del Recurso por parte del Comité

Informe final del Comité

## 4 REUNIONES/ MINUTAS

Minuta de reunión  
Acta de Constitución

Minuta de reunión

Minuta de reunión

Minuta de reunión  
Informe del Comité

1

2

3

4

# MECANISMOS DE DIFUSIÓN EN SITIO WEB

## I. DOCUMENTOS

- Esquema de Contraloría Social
- Guía Operativa
- Programa Anual de Trabajo de Contraloría Social (PATCS)
- Programa Institucional de trabajo de Contraloría Social (PITCS)

## II. FORMATOS

- Minuta de Reunión
- Acta de Registro de CCS
- Informe del Comité de CS
- Cédula de Quejas y Denuncias
- Control de Quejas y Denuncias

## III. NORMATIVIDAD

- Reglas de Operación
- Lineamientos para la promoción y operación de la CS en los programas federales de desarrollo social, emitidos por la Secretaría de la Función Pública (SFP), el 11 de octubre de 2023

## IV. MATERIALES DE DIFUSIÓN

- Instancia Normativa
- Instancia Ejecutora

## V. MATERIAL DE CAPACITACIÓN

- Presentación de la Instancia Normativa
- Presentación de la Instancia Ejecutora

## VI. DIRECTORIO

- Instancia Normativa
- Instancia Ejecutora
- Responsable de la CS

## VII. ATENCIÓN A QUEJAS Y DENUNCIAS

- Atención ciudadana de la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno
- Atención de la instancia normativa

# MATERIAL DE CAPACITACIÓN

---

El material de capacitación, considera los siguientes elementos:

- 1 ¿Qué es la contraloría Social, Objetivo, Beneficios
- 2 Documentos Normativos
- 3 ¿Qué es el Comité de Contraloría Social?, ¿Quienes lo conforman?, funciones del Comité de CS
- 4 Beneficiarios del Programa
- 5 Presentación del PITCS y Formatos de CS
- 6 Fechas de actividades de seguimiento
- 7 Actividades a realizar y seguimiento
- 8 Información sobre quejas y denuncias

# ANEXOS

---

---

1. Acta de  
Constitución  
del Comité

2. Acta de  
Sustitución  
de  
Integrantes

3. Minuta de  
reunión del  
Comité de  
CS

4. Informe  
del Comité  
de CS

# ANEXO 1

				
ANEXO 1: ACTA DE CONSTITUCIÓN DEL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL / ESCRITO LIBRE				
NOMBRE DEL PROGRAMA: U006 SUBSIDIOS PARA ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS ESTATALES				
EJERCICIO FISCAL: 2025				
Fecha de constitución: dd/mm/aaaa				
Nombre del Comité de Contraloría Social				
Clave del Comité asignada por la Instancia Normativa del Programa				
¿El Comité de Contraloría Social fue constituido en años anteriores? Sí _____ No _____				
Domicilio donde se constituye el Comité				
Entidad federativa:				
Municipio:				
Localidad:				
Calle:				
Número:				
Colonia:				
Código Postal:				
Datos del beneficio a vigilar				
Nombre del beneficio:				
Tipo de beneficio:	Apoyo:	Obras:	Servicio:	Otro:
Número de personas beneficiarias:	Hombres:	Mujeres:	Total:	
Entidad federativa:				
Municipio:				
Localidad:				
Comentarios:				
Presupuesto asignado al beneficio:				

## INFORMACIÓN PENDIENTE:

**Clave del Comité:** U006-2025-ZAC-UPZAC-2002

**Número de personas Beneficiarias:** Matrícula septiembre –Diciembre 2024 (estadística 911) 620 hombres, 542 mujeres, 1162 total

**Presupuesto asignada al beneficio:** Solo capítulos 2000 y 3000, se confirmará dato con Secretaría Administrativa

**Fecha de ejecución del beneficio:** Se confirmará dato con Secretaría Administrativa

# ANEXO 1

	
<b>Fecha de ejecución del beneficio:</b> _____	
<b>LOS COMITÉS DE CONTRALORÍA SOCIAL DE MANERA LIBRE Y VOLUNTARIA PODRÁN REALIZAR LA SIGUIENTE ACTIVIDADES:</b>	
<b>Integrantes del Comité de Contraloría Social</b>	
<b>Nombre completo:</b>	Nombre (s) Apellido 1 Apellido 2
<b>Sexo:</b>	Hombre / Mujer
<b>Edad:</b>	_____
<b>Cargo del Integrante:</b>	_____
<b>Correo electrónico:</b>	_____
<b>Teléfono (Incluir área):</b>	_____
<b>Firma:</b>	_____
I. Solicitar a la Instancia Normativa, Oficina de Representación Federal o a las Instancias ejecutoras la información pública relacionada con la operación del programa federal;	
<b>Nombre completo:</b>	Nombre (s) Apellido 1 Apellido 2
<b>Sexo:</b>	Hombre / Mujer
<b>Edad:</b>	_____
<b>Cargo del Integrante:</b>	_____
<b>Correo electrónico:</b>	_____
<b>Teléfono (Incluir área):</b>	_____
<b>Firma:</b>	_____
II. Vigilar que:	
<b>Nombre completo:</b>	Nombre (s) Apellido 1 Apellido 2
<b>Sexo:</b>	Hombre / Mujer
<b>Edad:</b>	_____
<b>Cargo del Integrante:</b>	_____
<b>Correo electrónico:</b>	_____
<b>Teléfono (Incluir área):</b>	_____
<b>Firma:</b>	_____
a) Se difunda información suficiente, veraz y oportuna sobre la operación del programa federal.	
b) El ejercicio de los recursos públicos para los beneficios otorgados por el programa federal sea oportuno, transparente, observante de las reglas de operación y, en su caso, de la normativa aplicable.	
c) Las personas beneficiarias del programa federal cumplan con los requisitos de acuerdo con la normativa aplicable.	
d) Se cumpla con los períodos de ejecución y entrega de los beneficios.	
e) Exista documentación comprobatoria del ejercicio de los recursos públicos y de la entrega de los beneficios.	

## INFORMACIÓN PENDIENTE:

Incluir datos de los integrantes del Comité de Contraloría Social

# ANEXO 2



**UTP**  
DIRECCIÓN GENERAL DE UNIVERSIDADES  
TECNOLOGICAS Y POLITECNICAS



**Contralores  
Sociales**  
Guardianes del gasto público

**ANEXO 2: ACTA DE SUSTITUCIÓN DE INTEGRANTES DEL COMITÉ**

NOMBRE DEL PROGRAMA: U006 SUBSIDIOS PARA ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS ESTATALES

EJERCICIO FISCAL: 2025

Fecha de sustitución: dd/mm/aaaa

Nombre del Comité de Contraloría Social:	
Clave del Comité asignada por la Unidad Responsable del Programa	
<b>Integrantes del Comité de Contraloría Social a sustituir</b>	
Nombre completo:	Nombre (s) Apellido 1 Apellido 2
Sexo:	Hombre / Mujer
Edad:	
Cargo del Integrante:	
Correo electrónico:	
Teléfono (Incluir lada):	
Firma:	
<b>Integrante(s) del Comité de Contraloría Social nuevo(s)</b>	
Nombre completo:	Nombre (s) Apellido 1 Apellido 2
Sexo:	Hombre / Mujer
Edad:	
Cargo del Integrante:	
Correo electrónico:	
Teléfono (Incluir lada):	
Firma:	

**SEÑALE EL MOTIVO DE SUSTITUCIÓN:**

Separación voluntaria, mediante escrito libre dirigido a los miembros del Comité (se anexa escrito)	Acuerdo de la mayoría de las personas beneficiarias del programa (se anexa minuta)
Muerte de la persona integrante	Pérdida del carácter de persona beneficiaria del programa
Acuerdo del Comité tomado por mayoría de votos (se anexa minuta)	Otra (Especifique)



**UTP**  
DIRECCIÓN GENERAL DE UNIVERSIDADES  
TECNOLOGICAS Y POLITECNICAS



**Contralores  
Sociales**  
Guardianes del gasto público

<b>Datos de la persona servidora pública que apoya en el proceso de sustitución del Comité</b>	
Nombre:	
Cargo:	
Firma:	

**LEYENDA DE CONFIDENCIALIDAD** De conformidad con el inciso a) del Artículo 57 del "Acuerdo por el que se emiten las políticas y disposiciones para impulsar el uso y aprovechamiento de la informática, el gobierno digital, las tecnologías de la información y comunicación, y la seguridad de la información en la Administración Pública Federal" publicado en el Diario Oficial de la Federación el 6 de septiembre del 2021. La información contenida en correos institucionales es de carácter confidencial y su tratamiento es con estricta observancia a los principios de licitud, finalidad, lealtad, consentimiento, calidad, proporcionalidad, información y responsabilidad establecidos en la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados.

**Se utiliza solo cuando un integrante del comité causa baja por los siguientes motivos:**

- I. Muerte del integrante
- II. Separación voluntaria, mediante escrito dirigido a las personas que integran el comité de contraloría social
- III. Acuerdo del comité de contraloría social tomado por mayoría de votos, con base en razones justificadas mismas que se asentarán en una minuta de reunión y se adjuntarán al acta de sustitución (Anexo 2)
- IV. Acuerdo de la mayoría de las personas beneficiarias del programa federal de que se trate

V. Perdida del carácter de beneficiario

*Se deberá levantar una minuta de reunión con el objetivo de hacer la sustitución del integrante y llenar este formato de acta de sustitución.*

# ANEXO 3



ANEXO 3: MINUTA DE REUNIÓN DEL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL

NOMBRE DEL PROGRAMA: UDOE SUBSIDIOS PARA ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS ESTATALES

EJERCICIO FISCAL: 2025

Fecha: dd/mm/aaaa

Tipo de reunión: Virtual \_\_\_\_\_ Presencial \_\_\_\_\_ Mixta \_\_\_\_\_

Lugar de la reunión:	
Entidad Federativa:	
Municipio:	
Localidad:	
Motivo de la reunión:	
Temas tratados:	

Acuerdos de la reunión:		
Descripción del acuerdo	Responsable del acuerdo	Fecha compromiso

¿Se recibieron quejas o denuncias en la reunión? Si \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_

¿Fue turnada a alguna autoridad? Si \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_

¿A quién (es) fue turnada? ¿A quién (es) fue turnada?

Vía correspondencia a la Secretaría de la Función Pública	
Vía telefónica a la Secretaría de la Función Pública	
De manera presencial en la Secretaría de la Función Pública	
Sistema Integral de Denuncias Ciudadanas (SIDEC)	

Este anexo se llenará cada vez que se reúna el Comité de Contraloría Social UPZ, en el PITCS se programaron mínimo cuatro reuniones:

1. Constitución del Comité
2. Capacitación del Comité de CS
3. Realizar vigilancia del recurso
4. Llenar el informe final de CS

Los temas tratados y los acuerdos de la reunión, se registrarán en el SICS.

En caso de haber recibido una queja, se especifica a quien fue turnada.

# ANEXO 3

			
<b>Nombre de los comités de contraloría social y clave proporcionada por el Programa:</b>			
<b>Comentarios:</b>			
<b>Resumen de participantes:</b>			
<b>Figura participante:</b>	<b>Número de hombres</b>	<b>Número de mujeres</b>	<b>Total</b>
Persona servidora pública federal			
Persona servidora pública estatal			
Persona servidora pública municipal			
Integrantes de Comité			
Personas beneficiarias			
Otra figura			
<b>Total</b>			

El nombre y clave se refiere al Comité de Contraloría Social U006 “Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales” de la Universidad Politécnica de Zacatecas 2025.

Se pueden incluir comentarios que se consideren deban asentarse en el acta.

				
<b>Lista de participantes:</b>				
<b>Personas servidoras públicos federales</b>				
Nombre	Cargo	Hombre	Mujer	Firma
<b>Personas servidoras públicas estatales</b>				
Nombre	Cargo	Hombre	Mujer	Firma
<b>Personas servidoras públicas municipales</b>				
Nombre	Cargo	Hombre	Mujer	Firma
<b>Integrantes del Comité de Contraloría Social</b>				
Nombre	Cargo	Hombre	Mujer	Firma
<b>Personas beneficiarias</b>				
Nombre	Cargo o procedencia	Hombre	Mujer	Firma

Se considerará el número de participantes de cada categoría citada, mismos que deberán firmar en la categoría que les corresponda

# ANEXO 4



**Buen Gobierno**

Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno



**Contralores  
Sociales**

Guardianes del gasto público

<b>INFORME DEL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL</b>										
<b>U006 SUBSIDIOS PARA ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS ESTATALES</b>										
<b>INFORMACIÓN DE IDENTIFICACIÓN PRELENADA POR EL PROGRAMA</b>										
Clave de registro del Comité de Contraloría Social: _____										
Obra, apoyo o servicio vigilado:										
Periodo que comprende el informe:		Del	DÍA	MES	AÑO	Fecha de llenado del Informe: díA		MES	AÑO	
		Al	DÍA	MES	AÑO					
Clave de la Entidad Federativa: _____										
Clave del Municipio o Alcaldía: _____										
Clave de la Localidad: _____										
<b>ESTE CUESTIONARIO DEBERÁ SER RESPONDIDO DIRECTAMENTE POR EL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL</b>										
<i>Instrucciones: En cada pregunta marque con una "X" la opción que correspondan a su opinión.</i>										
1.- ¿Recibieron información del programa por parte de la persona servidora pública responsable del mismo? En caso de que su respuesta sea "No", pasen a la pregunta 4.										
<input type="checkbox"/> 0	No	<input checked="" type="checkbox"/> 1	Sí							
2.- La información recibida sobre el programa está relacionada con:										
<input type="checkbox"/> No	<input checked="" type="checkbox"/> Sí									
2.1	<input type="checkbox"/> 0	<input checked="" type="checkbox"/> 1	Qué es la Contraloría Social y las actividades a realizar							
2.2	<input type="checkbox"/> 0	<input checked="" type="checkbox"/> 1	Las características y montos del beneficio otorgado							
2.3	<input type="checkbox"/> 0	<input checked="" type="checkbox"/> 1	Período de ejecución y fechas de entrega del beneficio otorgado							
2.4	<input type="checkbox"/> 0	<input checked="" type="checkbox"/> 1	Los requisitos para la entrega del beneficio otorgado por el programa							
2.5	<input type="checkbox"/> 0	<input checked="" type="checkbox"/> 1	La población a la que va dirigida el programa							
2.6	<input type="checkbox"/> 0	<input checked="" type="checkbox"/> 1	Los datos de contacto de los responsables del programa							
2.7	<input type="checkbox"/> 0	<input checked="" type="checkbox"/> 1	Los derechos y obligaciones de las personas beneficiarias							
2.8	<input type="checkbox"/> 0	<input checked="" type="checkbox"/> 1	Los mecanismos/medios para presentar quejas o denuncias							
3.- Consideran que la información recibida por el responsable del programa fue:										
<input type="checkbox"/> No	<input checked="" type="checkbox"/> Sí									

El enlace, personalizará el informe con los datos de la institución y el comité, posteriormente lo imprimirá y lo entregará al comité, una vez contestado y terminado lo entregará al enlace para su captura en el SICS.